

Victor Olate Santibañez

Fecha de Nacimiento: 23/03/1980

Estado Civil: Casado.

Dirección: Prof. Eliana Espinoza Nº 727, V. Los Acacios, Los Andes.

Datos de contacto: vfolates@gmail.com / +56 9 84025606

Licencia de conducir: Clase B

Título: Técnico Nivel Superior en Construcción y Obras Civiles.



PROFESION / AREA

Me considero un profesional responsable, diligente, proactivo, innovador y con liderazgo, con capacidad para trabajar en equipo y tomar decisiones en situaciones críticas o bajo presión.

En cuanto a fortaleza técnica poseo conocimientos en el área de construcción y obras civiles, lo que permite supervisar y controlar a la empresa en terreno, para que las obras se ejecuten de acuerdo a las bases, planos, especificaciones técnicas y estándares de trabajo dados por el cliente, y que se empleen los mejores equipos y prácticas en todas las especialidades involucradas en el proyecto. Todo esto con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de costo, plazos, calidad, normativa de riesgo, ambiente, calidad, y seguridad y salud ocupacional, pertinentes al trabajo realizado. Además de 6 años de experiencia en el área de administración de campamentos mineros; responsable de supervisar, controlar, inspeccionar y administrar directamente los servicios asociados al campamento, y dar cumplimiento a los requisitos pertinentes establecidos según las indicaciones de la empresa mandante. Administrar con eficiencia todos los servicios contratados y garantizar el cumplimiento del servicio recibido.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2015 a la Fecha	:	Cursando Ingeniería en Construcción. Universidad de Aconcagua, Sede Los Andes.
2010 / 2012	:	Técnico Nivel Superior en Construcción y Obras Civiles. Universidad de Aconcagua, Sede Los Andes.
1999 / 1999	:	Asistente Computacional en Tareas Administrativas. Universidad de Viña del Mar, San Felipe.
1994 / 1997	:	Secretario en Computación. Liceo Particular Mixto Los Andes, Ciudad de Los Andes.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2010	:	El Rol de la Jefatura con el Equipo de Trabajo Centro de Innovación y Servicio, Aramark, Pampa Elvira, II Región.
2010	:	Básico de Prevención de Riesgos, ACHS, II Región.
2002	:	Mercadeo Visual Merchandising, Código Sence Nº 12-34-6366-54, Instituto Soesta, Ciudad de Los Andes.
2002	:	Calidad de Atención al Público y Servicio al Cliente, Código Sence Nº 12-34-5839-00. Instituto Soesta, Ciudad de Los Andes.
2001	:	El Desafío de la Calidad, IST, Ciudad de Los Andes.

EXPERIENCIA LABORAL

Febrero 2015 – Julio 2015	:	Mineral Steel Ltda.
Cargo:		Asistente de Oficina Técnica.
Ubicación:		Contrato Nº4400088691 Construcción Bocatoma Media Cordillera – Valle Castro, Codelco División Andina. V Región.

Tareas Realizadas:

- Informe Contractuales (Diario, Semanal y Mensual)
- Control de HH
- Control de Avances de Obra.
- Medición de Volúmenes.
- Cubicación de Materiales.
- Armado de carpeta de E.P.
- Revisión y mejora continua de planos de acuerdo a modificaciones en obra en terreno.

Enero/2015	:	Sierra y Plaza Ingeniería y Servicios.
Cargo:		Alarife.
Ubicación:		Servicios de Topografía en Contrato Nº4501341567 Normalización de Aguas, Codelco División Andina. V Región.

Tareas Realizadas:

- Trabajo de Topografía y Geomensura.
- Apoyo al Geomensor en tareas varias.
- Registro de Datos de la obra.
- Uso Autocad.

Septiembre/2014 : Andescas Ingeniería y Servicios Ltda.
Cargo: Mecánico Montaje y Mantención.
Ubicación: Parada de Planta, Anglo American, División Los Bronces, Santiago.

Tareas Realizadas:

- Limpieza y mejoramiento de piezas mecánicas en correas transportadoras (polines) y shooter de descarga de material (blíster).

Marzo/2014 – Junio/2014 : Empresa de Montajes Industriales Salfa S.A.
Cargo: Asistente de Oficina Técnica.
Ubicación: Contrato Electromecánico WP-06-A/2200b, Minera Lumina Cooper Chile, Proyecto Caserones, Copiapó, III Región

Tareas Realizadas:

- Informe Contractuales (Diario, Semanal y Mensual)
- Control de HH
- Control de Avances de Obra.
- Medición de Volúmenes.
- Cubicación de Materiales.
- Armado de carpeta de E.P.
- Revisión y mejora continua de planos de acuerdo a modificaciones en obra en terreno.

Enero/2014 – Marzo/2014 : Empresa de Montajes Industriales Salfa S.A.
Cargo: Práctica Profesional de Técnico Nivel Superior en Construcción y Obras Civiles bajo el Cargo de Asistente de Calidad.
Ubicación: Contrato Electromecánico WP-06-A/2200b, Minera Lumina Cooper Chile, Proyecto Caserones, Copiapó, III Región

Tareas Realizadas:

- Inspecciones de Calidad en terreno (Hallazgos – Verificar que los trabajos se realicen de acuerdo a ingeniería – informe de calidad).
- Control Documental de la obra (Planos – Procedimientos – Instructivo – Planes).
- Actualizar LOG de obra (Listado de documentos – Planos – Transmital – Solicitud de información)
- Control de protocolos. (Ingreso de protocolos a Bitácora con correlativo)
- Control de certificados.(Control y solicitud de certificados de laboratorio).
- Realización de informe de calidad (Semanal y mensual).

Mayo 2012 – Diciembre 2013: Empresa de Montajes Industriales Salfa S.A.
Cargo: Jefe de Campamento.
Ubicación: Contrato Electromecánico WP-06-A/2200b y Contrato Montaje DOMO ACOPIO MIN. GRUESO, Minera Lumina Cooper Chile, Proyecto Caserones, Copiapó, III Región.

Tareas Realizadas:

- Responsable de supervisar, controlar, inspeccionar y administrar directamente los servicios asociados al campamento, y dar cumplimiento de los requisitos pertinentes establecidos según las indicaciones de la empresa mandante. Administrar con eficiencia todos los servicios contratados y garantizar el cumplimiento del servicio recibido.

Mayo 2011 – Dic 2011

:

Aramark Servicios Mineros y Remotos Ltda.

Cargo:

Administrador de Hotel y Campamento.

Ubicación:

Proyecto Mina Ministro Hales, Calama, II Región.

Tareas Realizadas:

- Responsable de supervisar, controlar, inspeccionar y administrar directamente los servicios asociados al campamento, y dar cumplimiento de los requisitos pertinentes establecidos según las indicaciones de la empresa mandante. Administrar con eficiencia todos los servicios contratados y garantizar el cumplimiento del servicio recibido.

Enero 2011 – Mayo 2011

:

Aramark Servicios Mineros y Remotos Ltda.

Cargo:

Asistente de Relaciones Laborales.

Ubicación:

Proyecto Mina Ministro Hales, Calama, II Región.

Tareas Realizadas:

- Experiencia y conocimientos en Remuneraciones, fórmulas de rentas líquidas, Ingreso mínimo, Horas Extraordinarias, Gratificación, protección de las remuneraciones, Seguro de Cesantía y Cotizaciones Previsionales. Realización de contratos, anexos, finiquitos. - manejo de relaciones con entidades como Mutual, Previred, AFP, Isapres y Caja de Compensación. - Manejo de software relacionado con al área de remuneraciones y control de HH.

Dic 2009 – Dic 2010

:

Aramark Servicios Mineros y Remotos Ltda.

Cargo:

Administrador de Hotel y Campamento.

Ubicación:

Proyecto Gaby Fase II, Pampa Elvira, II Región.

Tareas Realizadas:

- Responsable de supervisar, controlar, inspeccionar y administrar directamente los servicios asociados al campamento, y dar cumplimiento de los requisitos pertinentes establecidos según las indicaciones de la empresa mandante. Administrar con eficiencia todos los servicios contratados y garantizar el cumplimiento del servicio recibido.

Febrero 2009 – Dic 2009 : Aramark Servicios Mineros y Remotos Ltda.
Cargo: Encargado de Hotelería.
Ubicación: Proyecto Andina Pda Fase I, División Andina, V Región.

Tareas Realizadas:

- Responsable de supervisar, controlar, inspeccionar y administrar directamente los servicios asociados al campamento, y dar cumplimiento de los requisitos pertinentes establecidos según las indicaciones de la empresa mandante. Administrar con eficiencia todos los servicios contratados y garantizar el cumplimiento del servicio recibido.

Sept 2008 – Febrero 2009 : Empresa de Montajes Industriales Salfa S.A.
Cargo: Encargado de Campamento y Servicios.
Ubicación: Proyecto Construcción Obras de Hormigón, Montaje Estructural, Eléctrico, Mecánico e Instrumentación VCP-4, Contrato N° 4500899652, División Andina, V Región.

Tareas Realizadas:

- Responsable de supervisar, controlar, inspeccionar y administrar directamente los servicios asociados al campamento, y dar cumplimiento de los requisitos pertinentes establecidos según las indicaciones de la empresa mandante. Administrar con eficiencia todos los servicios contratados y garantizar el cumplimiento del servicio recibido.

Abril 2008 – Sept 2008 : Empresa de Montajes Industriales Salfa S.A.
Cargo: Encargado de Campamento y Servicios.
Ubicación: Proyecto Obras Civiles Espesador N° 3 Holding Tank y Fundacion Edificio GIS, Contrato N° 4500840103, División Andina, V Región.

Tareas Realizadas:

- Responsable de supervisar, controlar, inspeccionar y administrar directamente los servicios asociados al campamento, y dar cumplimiento de los requisitos pertinentes establecidos según las indicaciones de la empresa mandante. Administrar con eficiencia todos los servicios contratados y garantizar el cumplimiento del servicio recibido.

Feb 2006 – Marzo 2008 : Trade Marketing Solutions S.A.
Cargo: Supervisor de Mercaderistas.
Ubicación: V Región, Cordillera.

Tareas Realizadas:

- Responsable de supervisar, inspeccionar y administrar con eficiencia todos los servicios contratados para la compra, reposición y publicidad de productos asociados a la empresa de alimentos Watt's.

Mayo 2000 – Enero 2006 : Supermercados Ramos Ltda.
Cargo: Administrativo Departamento de Compras.
Ubicación: Ciudad de Los Andes. V Región.

Tareas Realizadas:

- Digitación de órdenes de compra y seguimiento de entrega de productos de las diferentes empresas colaboradoras proveedoras asociadas a Supermercados Ramos Ltda.

Junio 1999 – Marzo 2000 : Supermercados La Granja Ltda.
Cargo: Administrativo.
Ubicación: Ciudad de Los Andes. V Región.

Tareas Realizadas:

- Encargado de revisión de facturas y órdenes de compra, trabajo administrativo, emisión de correspondencia y control de documentos.

Junio 1998 – Junio 1999 : Rinasa S.A.
Cargo: M2 Minería.
Ubicación: Contrato Desarrollo Chimenea Vertical de Ventilación Sach, Área Concentrador, División Andina, V Región..

Tareas Realizadas:

- Trabajos de Estabilización y Fortificación de túneles mediante anclaje por Grouting (lechada o resina) para pernos y cables de anclaje, instalación malla tipo inchalam, instalación de placas y pernos. Asistencia en proyección de Shotcrete.

RECOMENDACIONES

- Carlos Molina Salgado
Administrador de Contrato – Mineral Steel Ltda.
cmolina@mineralsteel.cl
+56993187789
- Natalia Flores Alvear
Jefa de Oficina Técnica - Mineral Steel Ltda.
nflores@mineralsteel.cl
+56984558169
- Luis Campos Plaza
Jefe de Logistica – Salfacorp S.A.
lcampos@salfamontajes.com
+5696726100
- Iván Arias Vargas
Jefe de Calidad – Salfacorp S.A.
ariasvar@gmail.com
+56982005870
- Patricio Estay Guerra
Jefe de Relaciones Laborales – Salfacorp S.A.
pestay@salfamontajes.com
+56965958133
- Marcela Portilla Zambrano
Jefa de Relaciones Laborales – Aramark Servicios Mineros y Remotos Ltda.
portilla-marcela@aramark.cl
+56976672369
- Alex Diaz Ponce
Jefe de Campamento Codelco Vp – Proyecto Andina / Gaby Fase II
Jefe de Campamento Quadra FNX Mining.
alex.diaz@quadrafnx.com
alexdiazponce@gmail.com
+56977683301



UAC
Universidad de Aconcagua

Inscrita en el Folio C-50 en el Registro de Universidades Chilenas
Ministerio de Educación - Chile

CERTIFICADO DE TÍTULO

De conformidad con las disposiciones vigentes, Estatutos y Reglamentos de la Universidad, el Pro Rector y el Secretario General, dejan constancia que el día 13 de Diciembre de 2014 le fue conferido a don:

VÍCTOR FERNANDO OLATE SANTIBÁÑEZ

el título de

**TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN
CONSTRUCCIÓN Y OBRAS CIVILES**

y fue calificado (a) con nota: 6,2 (seis coma dos)

Aprobado con Distinción Máxima

en Los Andes a 13 de Diciembre de 2014

Emitido en Santiago, 27 de Enero de 2015


Sergio Anabalón Muñoz
Secretario General


Gáspár Zegard Latrach
Pro Rector



MINISTERIO DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION Y EMPLEO
PROGRAMAS SOCIALES DE CAPACITACION LABORAL

C E R T I F I C A D O

Por cuanto don: VICTOR FERNANDO OLATE SANTIBANEZ

Cédula Nacional de Identidad N° 13.957.957-7

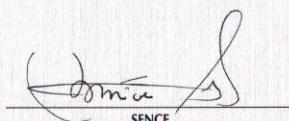
ha realizado el CURSO ASISTENTE COMPUTACIONAL EN TAREAS ADMINISTRATIVAS

, con 250 horas de duración,

impartido por el Organismo Capacitador UNIVERSIDAD DE VIÑA DEL MAR

Se otorga el presente Certificado de Participación.

en San Felipe a 15 de Marzo de 1999
ESTE CURSO CORRESPONDE A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION LABORAL QUE ADMINISTRA Y FINANCIAN SENCE CON RECURSOS DEL ESTADO.


SENCE
MONICA SALINAS V.
DIRECTORA REGIONAL
SENCE Y REGION



ORGANISMO CAPACITADOR

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACION
DIVISION DE EDUCACION GENERAL

CERTIFICADO DE TITULO

Certifico que Don

Victor Fernando Olate Santibañez

RUT

13.957.957-7

Obtuvo el Titulo de

Secretario en Computación

Correspondiente al Sector

Administración y Comercio

Especialidad

Secretariado en Computación

El presente titulo es de

**Técnico de Nivel Medio
(Artículo 27 Ley N° 18.962)**

Registro Regional de Titulo

05/299 del 07 de Enero de 1999

Los Andes, 04 de Abril de 2008.



Carlos Alfredo Gallardo Olcay
Director

